comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

PO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 424 / 2024

Prot. Corr. SP- 2024 - 16/3/1/24/8 (116)

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla Ditta Finzicarta s.a.s di M. Romita e G. Romita & C. (P.I. e C.F. 00279890321) della fornitura di prodotti vari per il Palazzetto dello Sport "G. Calza". Spesa complessiva pari ad euro 463,31 (iva e imprevedute incluse).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari rientra la gestione del Palazzetto dello Sport “G. Calza”, dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

Considerato che è pervenuta richiesta all'ufficio Gestione Impianti Sportivi da parte del personale operante presso il Servizio stesso della necessità di acquistare prodotti vari per la detergenza per il Palazzetto dello Sport “G. Calza”;

Richiamato l’art. 49, comma 6 D. Lgs. 36/2023 “E’ comunque consentivo derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro”;

Dato atto che, pertanto, si è provveduto a richiedere alla Ditta Finzicarta s.a.s di M. Romita e G. Romita & C (P.I. e C.F. 00279890321) , con e-mail conservata agli atti, un preventivo di spesa per la fornitura di prodotti vari (sacchi per l' immondizia,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	

liquido disincrostante, panni in microfibra, strofinacci, sacchetti per il ghiaccio e carta igienica) per il Palazzetto dello Sport “G.Calza”;

Richiamati a tal proposito:

- l'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto, tra gli altri, dei servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art.17 del D.Lgs.n. 36/2023, co. 1 e 2;
- l'art. I co.450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. I co.130 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

Considerato che:

- in seguito a richiesta di preventivo , è pervenuto in data 21/02/2024, acquisito agli atti con Prot. Corr. SP -2024 – 16/3/1/7(111)– P.G. 43895 del 21/02/2024 il preventivo per la fornitura di prodotti vari per la detergenza (sacchi per l' immondizia, liquido disincrostante, panni in micrifibra, strofinacci, sacchetti per il ghiaccio e carta igienica) per il Palazzetto dello Sport “G. Calza”, di euro 379,76- Iva esclusa da parte della Ditta Finzicarta s.a.s di M. Romita e G. Romita & C. (P.I. e C.F. 00279890321);
    - la prestazione prevede un importo complessivo pari ad euro 379,76- Iva 22% esclusa, (corrispondenti ad euro 463,31- iva inclusa) come dettagliato puntualmente nel preventivo;

Visto che è stata acquisita agli atti, con Prot. Corr. SP - 2024- 16/3/1/23/190 (115) – P.G. 44882 l'autocertificazione con cui la succitata ditta dichiara, tra le altre cose, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto, pertanto, di procedere con:

- l'assunzione al cap 175000 dell'impegno di spesa complessivo pari ad euro 379,76- (corrispondenti ad euro 463,31- iva inclusa), per la fornitura di di prodotti vari per la detergenza come dettagliato in premessa;
- l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, alla Ditta Finzicarta s.a.s di M. Romita e G. Romita & C.

Di dare atto che per il presente affidamento verrà richiesto apposito CIG sulla piattaforma regionale E-Appalti FVG dopo l'esecutività della presente determina, come previsto dalla medesima piattaforma, in applicazione delle nuove procedure relative alla digitalizzazione degli appalti entrate in vigore il 01/01/2024;

Richiamati:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9/1/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (PEG) e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la determinazione n. 4575/2023 della Direzione del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari, con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa “Gestione Impianti Sportivi”, alla dott.ssa Francesca Benes;

Dato atto che, ai sensi del co.8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti

dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti il D.Lgs.n. 36/2023;

Visto l'art 107 del DL.gs.n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs.n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate:

1. di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs.n. 36/2023, allla Ditta Finzicarta s.a.s di M. Romita e G. Romita & C. della fornitura di prodotti vari per la detergenza per il Palazzetto dello Sport “G. Calza” così come dettagliato nelle premesse e nel preventivo Prot. Corr. SP -2024 – 16/3/1/7(111)– P.G. 43895;

2. di impegnare la spesa complessiva per l'affidamento pari ad euro 463,31- (Iva e imprevedute incluse) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00175000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.01.02.999	00002	02005	N	463,31	2024:463,31

3. di dare atto che è stata acquisita agli atti, con Prot. Corr. SP - 2024-16/3/1/23/190 (115) – P.G. 44882 , l'autocertificazione con cui la succitata ditta dichiara, tra le altre cose, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.94 del D.Lgs. n. 36/2023;

4. di dare atto che, ai sensi del co.8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti

dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nella seguente annualità nel 2024 per un importo di euro 463,31;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2024 per un importo di euro 463,31;

7. di autorizzare la liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta.

LA RESPONSABILE DI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 7106	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Katia Bellotto	Tel: 040 675 4328	E-mail: katia.bellotto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 27/02/2024 08:53:23